

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zásady požiarnej ochrany

Prvou zásadou je dôsledné **dodržiavanie Školského poriadku**. V **odborných učebniach** žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúcich a dodržiavajú Pokyny, ktoré sú prílohou Školského poriadku. Platí prísny zákaz manipulovať s elektrickými zariadeniami (telefóny, televízne prijímače, učebné pomôcky). **Na hodinách TSV** a tiež pri športových podujatiach sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a organizátorov a dodržiavajú Pokyny priložené ku Školskému poriadku.

Pri presune na vyučovanie do vedľajšej budovy sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich, prechádzajú iba cez vyznačený priechod pre chodcov oproti škole a pohybujú sa po chodníkoch.

Pri doprave na pracoviská počas praxe, pri cestovaní do školy, na exkurziách a výletoch sa žiaci správajú disciplinovane, dodržiujú pravidlá dopravnej prevádzky, nenastupujú a nevystupujú z vozidla, ak je v pohybe.

Na výletoch, exkurziách, na kultúrnych podujatiach sa pohybujú v dohodnutých priestoroch a dodržiavajú časový program a pokyny pedagogického dozoru. V prípade, že skupinu opustia skôr ako určuje program, vyznačí zákonný zástupca túto skutočnosť v informovanom súhlase.

V prípade úrazu je žiak povinný túto skutočnosť ohlásiť vyučujúcemu, pod ktorého vedením vykonával činnosť pred úrazom. Rovnakú povinnosť majú aj svedkovia úrazu.

V oblasti **protipožiarnej ochrany** platia tieto zásady:

- platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom,
- pri spozorovaní požiaru je každý povinný snažiť sa ho uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami a zaistiť privolanie požiarneho zboru (č. 112, prípadne 150),
- elektrické zariadenia nehasiť vodou, ale vhodnými hasiacimi prístrojmi, ktoré sú umiestnené na každom poschodí na viditeľných miestach,
- po vypuknutí požiaru sa treba riadiť pokynmi vyučujúcich.

Tieto informácie slúžia pre poučenie o bezpečnosti pri práci a pri školských výletoch, exkurziách a školských akciách.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. **Hodín TSV sa zúčastňujú zdravotne spôsobilí žiaci** zaradení do I. a II. zdravotnej skupiny a žiaci zdravotnej skupiny III. na základe odporúčenia ošetrojúceho lekára. Žiaci zdravotnej skupiny IV. sa na hodinách TSV v záujme vlastnej bezpečnosti a zdravia riadia pokynmi vyučujúceho.
2. Každý žiak OA je povinný na hodinách TSV **cvičiť v predpísanom úbore**.
Dievčatá: športové nohavice, biele tričko, tenisky len s bielou podrážkou, ponožky (nie pančuchové nohavice).
Chlapci: čierne trenírky, biele tričko, tenisky len s bielou podrážkou, ponožky.
3. Žiaci **vstupujú do cvičebných priestorov** len v sprievode vyučujúceho. Je prísne zakázané vstupovať bez dozoru do cvičebných priestorov (telocvičňa, posilňovňa, gymnastická telocvičňa a atletický areál) počas prestávok a po skončení vyučovania.
4. Vzhľadom k vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti spolužiakov sa **zakazuje** na hodiny TSV **nosiť dlhé retiazky a náušnice, hodinky a prstene**. Tieto predmety si žiaci uložia na bezpečné miesto. Za ich prípadnú stratu škola nenesie zodpovednosť.
5. Žiaci sú počas vyučovania **povinní riadiť sa pokynmi vyučujúceho**, jednotlivé cvičenia robia sústredene bez rozptyľovania seba i ostatných a bez ohrozovania iných osôb.
6. Pri cvičení v posilňovni venujú žiaci zvýšenú pozornosť vykonávaniu jednotlivých úkonov, **šetrne zaobchádzajú s posilňovacími prístrojmi**. Po skončení cvičenia uložia činky a kotúče na vyhradené miesto.
7. Je **zakázané manipulovať s učebnými pomôckami**, ktoré sú zapojené do elektrickej siete (rádio, videorekordér, magnetofón, televízor a zosilňovač).
8. Pri zistení **závady** na náradí alebo zariadení sú žiaci povinní okamžite túto závalu **nahlásiť** vyučujúcemu.
9. Z cvičebných priestorov žiaci **odchádzajú na pokyn vyučujúceho** organizovane, bez rizika pádu na schodoch.
10. **Pri zranení alebo úraze** sú žiaci povinní túto skutočnosť **okamžite nahlásiť** vyučujúcemu, ktorý o tom vykoná záznam v Knihe úrazov.

Vnútorňý poriadok a pravidlá pre prácu s výpočtovou technikou a internetom v odborných učebniach

Študent sa zaväzuje dodržiavať pravidlá pre učebne s výpočtovou technikou a preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením pracoviska. Túto skutočnosť potvrdí na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom. V prípade opakovaného, resp. závažného porušenia týchto pravidiel budú študenti potrestaní podľa vnútorného školského a klasifikačného poriadku. Študenti porušujúci pravidlá pri činnosti mimo vyučovania budú z učebni vykázaní.

1. Do učebne vybavenej informačno-komunikačnou technológiou je povolené vstúpiť len s pedagogickými zamestnancami alebo správcom počítačovej siete, vyučujúci odchádza z učebne posledný a zabezpečí korektné ukončenie práce s počítačom a inou technikou (odhlásenie, vypnutie a pod.).
2. Pred každou vyučovacou hodinou je nutné skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Prípadné chyby alebo neúplnosti okamžite hlásiť vyučujúcemu.
3. Do odborných učebni je povolené vstúpiť len v prezuvkách.
4. V učebni sa musí zachovávať čistota a poriadok.
5. Užívateľ zodpovedá za obsah svojho pracovného adresára.

Študent má právo:

- podľa pokynov vyučujúceho využívať všetky zariadenia, a to spôsobom na to určeným,
- podľa pokynov vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- mať a používať vlastnú poštovú schránku v zmysle všeobecne platných pravidiel a podľa pokynov správcu siete,
- využívať zariadenia školskej výpočtovej techniky mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas,
- svoje súbory, ktoré získal počas vyučovania a potrebuje ich pre prácu doma, nahrať na USB kľúč alebo napáliť na CD, DVD.

Študent je povinný:

- ohľaduplne sa správať k technickému zariadeniu učebni,
- vchádzať do učebne iba na pokyn vyučujúceho,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku,
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
- vlastné pamäťové média (CD, DVD, USB kľúč a pod.) používať len so súhlasom vyučujúceho,
- počas výučby je študent oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby, výnimku môže povoliť len vyučujúci.

Pravidlá pre prácu s internetom

1. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na internet, je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraníu iných systémov.
2. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
3. V čase najväčšej premávky je obmedzené sťahovanie súborov cez FTP.
4. Užívateľ neporušuje autorské práva pri programoch, ktoré používa a uchováva na svojom konte.

Úlohy osoby poverenej dozorom:

- informovať žiakov o správnom použití pred vytváraním stránok,
- zhodnotiť, či práca študentov má pre školu význam,
- prekontrolovať študentmi vytvorený materiál a zhodnotiť, či môže byť publikovaný,
- informovať vedenie školy v prípade zneužitia elektronických informačných zdrojov.

Škola umožní prístup k internetu všetkým zamestnancom a študentom.

Pravidlá pre publikovanie na www stránkach

1. Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov alebo majú spornú hodnotu.
2. Študentská práca nesmie byť publikovaná bez vedomia študentov a ich rodičov. Obaja musia vyplniť a podpísať príslušný formulár. Výnimkou je len práca študenta, ktorá je súčasťou iného projektu.
3. V žiadnom prípade sa na stránkach školy nesmú zjaviť voľné prístupné osobné údaje študentov, ako sú ich adresy alebo telefónne čísla.
4. Webmaster a spolupracujúci učiteľ by mal dbať na zachovávanie autorských práv iných osôb.

Študentovi je v učebniach zakázané:

- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (aktovky, časti odevu a pod.),
- konzumovať jedlá a nápoje, nechávať za sebou odpadky a neporiadok,
- manipulovať s káblami a hardvérovým vybavením učebne informatiky,
- meniť nastavenie obsahu pamäti CMOS,
- meniť nastavenie systémového dátumu a času,
- obsadzovať diskový priestor softvérom a dátami, ktoré nesúvisia s vyučovaním a s odbornou prácou (hry, rôzne materiály stiahnuté z internetu, ...),
- vykonávať činnosti, ktoré smerujú k narušeniu funkčnosti počítačov v lokálnej alebo vzdialenej sieti, resp. narušujúce súkromie iných používateľov a odporujúce dobrým mravom,
- spúšťať operačný systém z prinesenej diskety alebo CD,
- meniť názvy a obsah programov a adresárov s výnimkou svojho vlastného pracovného adresára v adresári Moje dokumenty,
- meniť prístupové práva, heslá a iné systémové parametre,
- je zakázané meniť konfiguračné súbory počítačov,

- je zakázané inštalovať a odinštalovávať programy,
- bez súhlasu správcu používať iné prídavné zariadenia ako tie, ktoré sú súčasťou učebne,
- meniť prístupové práva k zdieľaným prostriedkom počítača,
- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové práva iných používateľov,
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- používať sociálne siete a chatovacie programy počas vyučovania,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.

POZOR!!!

Správca počítačov môže bez upozornenia vymazať súbory a adresáre, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo majú nevhodný názov.

Pravidlá správania sa a dodržiavania bezpečnosti pri presune žiaka z hlavnej budovy do prístavby a späť

1. Žiaci, ktorí majú výučbu v budove prístavby, sa presúvajú na vyučovanie vždy v skupine spolu s vyučujúcim. Pri prechode z jednej budovy do druhej (v oboch smeroch) sa riadia pokynmi a usmerneniami vyučujúceho, ktorý vykonáva dozor pri presune žiakov.
2. Žiaci, ktorí sa presúvajú na obed do vedľajšej budovy – auly, využívajú priechod iba pred hlavným vchodom školy v presne vymedzenom čase na obed od 12.15 h do 12.45 h. Dodržiavajú pokyny a usmernenia vyučujúceho, resp. iného zamestnanca školy, ktorý je poverený dozorom pri prechode žiakov.

Senica 2. septembra 2019

Ing. Miroslava Príkopová
riaditeľka školy